

W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM GMINNEGO PRZEDSZKOLA W MALANOWIE
Z ODDZIAŁAMI ZAMIEJSCOWYMI W DZIADOWICACH I MIŁACZEWIE
PODCZAS PANDEMII COVID – 19 WPROWADZA SIĘ

PROCEDURĘ
PRZYGOTOWYWANIA ORAZ PODAWANIA POSIŁKÓW

Pracownicy kuchni:

1. Przy organizacji żywienia w placówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Odległości stanowisk pracy od siebie 1,5 metra, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej i płyny dezynfekujące.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane być powinny w maseczce ochronnej/przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach ochronnych.
5. Pracownicy mają zapewnione płyny do dezynfekcji rąk oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
6. Korzystanie z posiłków jest bezpieczne w miejscach to tego przeznaczonych. Posiłki wydawane będą zmianowo, po każdej grupie czyszczone będą blaty stołów i poręczce krzeseł.
7. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy wyparzać.
8. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
9. Dostawcy artykułów spożywczych do kuchni zobowiązani są mieć na sobie odzież ochronną, osłonę twarzy i ust oraz rękawice jednorazowego użytku. Artykuły spożywcze powinny być zostawiane w strefie wyznaczonej przez Dyrektora placówki bez osobistego kontaktu z dostawcą - tuż za drzwiami zaplecza kuchennego. Dostawca nie powinien wchodzić na teren placówki ze względu na zalecenia ograniczania przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum. Dostarczane artykuły spożywcze w miarę możliwości powinny być zabezpieczone przed kontaktem zewnętrznym (np. pojemniki zamknięte, opakowania plastikowe, zamknięcia typu stretch). Zaleca się dezynfekcję strefy dostaw po każdej dostawie.

Pracownicy obsługi:

1. Pracownicy obsługi (pomoce nauczyciela, woźna) ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sali, w których dzieci spożywają posiłki.
2. Przed wejściem do strefy bloku żywieniowego – miejsca odbioru posiłków, pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych jednorazowych/przyłbic
3. Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci spożywają posiłki, ew. wózek kelnerski, na którym będą przewozić posiłki dla dzieci przed każdym posiłkiem,
 - b) myć powierzchnie posadzki w obrębie stołów, przy których dzieci spożywają posiłek,

- c) czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe: blaty stołów i poręcze krzesel, na których siedzą dzieci, przed każdym podaniem posiłku.
4. Pomoce nauczyciela/woźna zobowiązane są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 5. Przed odbiorem posiłków pracownicy obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
 6. Przy odbiorze posiłków z wyznaczonego miejsca bloku żywieniowego pracownicy obsługi zobowiązani są rozłożyć posiłki dla dzieci na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.
 7. Pomoc nauczyciela/woźna opuszcza pomieszczenie na czas, gdy dzieci siedzą przy stołach i zjadają posiłek.
 8. W czasie spożywania posiłków w sali przedszkolnej mogą przebywać tylko dzieci i obsługa przedszkola przydzielona do określonego oddziału
 9. Po zjedzeniu posiłku i opuszczeniu pomieszczenia przez dzieci, pomoc nauczyciela/woźna wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje stoliki i krzesła oraz podłogę.

Sposób prezentacji procedury

1. Zapoznanie Rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekaz umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 roku.

DYREKTOR
Agnieszka Mizio
Agnieszka Mizio